



# COMUNE DI SOIANO DEL LAGO

## PROVINCIA DI BRESCIA

**DELIBERAZIONE n. 12 del 29.04.2025**

**COPIA**

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE**

Oggetto: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO AD ASSOCIAZIONI, ENTI ED ALTRI ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI'**

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventinove** del mese di **aprile** con inizio alle ore **19.00** nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria in prima convocazione.

All'appello risultano:

SPAGGIARI ALESSANDRO	Presente	BRESCIANI MARIA GRAZIA	Presente
AVEROLDI ISABELLA	Presente	ROSSATO LUCA	Presente
BERTELLI ROBERTA	Presente	AMADORI CHIARA	Presente
SCAPPINI MAURO	Presente	MININI MARIO	Presente
BONATI ELIA	Presente		
DELFINO SOFIA	Presente		
SARTORI STEFANO	Presente		

Totali Presenti: 11

Totali assenti: 0

Assiste il Segretario Comunale, **Dr. Roberto Minarelli**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Alessandro Spaggiari**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**Deliberazione C.C. n. 12 del 29.04.2025**

Oggetto: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO AD ASSOCIAZIONI, ENTI ED ALTRI ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI'**

*Relaziona il Sindaco che cede successivamente la parola al Segretario Comunale per l'illustrazione tecnica dell'argomento.*

*Dopodiché, in assenza di osservazioni o interventi,*

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **RICHIAMATI**

- l'articolo 42, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (**TUEL**) e s.m.i.;
- i principi di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, approvato con deliberazione di CC 29/2006 e sue ss.mm.ii.;
- la legge 18 giugno 2009 numero 69 "disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";
- il decreto legislativo 7 marzo 2005 numero 82 e s.m.i., Codice dell'Amministrazione digitale;

**PREMESSO** che l'Amministrazione Comunale, in attuazione dei principi fissati dallo Statuto e del principio costituzionale di sussidiarietà ex art 118 costituzione, favorisce, nei limiti delle risorse previste in bilancio, l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli ed associati, per lo svolgimento di attività rientranti nelle funzioni e negli obiettivi dell'Amministrazione e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale, volte ad assicurare l'effettività dell'azione amministrativa su tutto il territorio comunale e per l'intera popolazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 267/2000;

**RITENUTO** necessario procedere all'approvazione di un Regolamento che disciplini, in attuazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità per la concessione da parte del Comune di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, anche sotto forma di concessione di beni mobili o immobili da utilizzare per sedi a condizioni agevolate, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di associazioni, istituzioni ed enti pubblici e privati e il riconoscimento del patrocinio da parte del comune;

**ESAMINATO** lo schema di Regolamento, completo degli Allegati "A" e "B", e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione da parte del dott. Roberto Minarelli Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione da parte della Rag. Stefania Toninelli - Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

con voti favorevoli n. 9, contrari 0, astenuti 2 (Rossato Luca, Amadori Chiara), espressi per alzata di mano da n. 11 Consiglieri presenti ed aventi diritto al voto

**DELIBERA**

- 1- DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2- DI APPROVARE, per le motivazioni di cui sopra, il "Regolamento per la concessione di contributi e/o vantaggi economici e del patrocinio ad associazioni, enti ed altri organismi pubblici e privati" costituito da n.16 articoli e completo degli Allegati "A" e "B", allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3- DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Quindi state l'urgenza di provvedere in merito

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

con voti favorevoli n. 9, contrari 0, astenuti 2 (Rossato Luca, Amadori Chiara), espressi per alzata di mano da n. 11 Consiglieri presenti ed aventi diritto al voto

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

*Seduta sciolta alle ore 19.27.*

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Alessandro Spaggiari  
(Documento firmato digitalmente)



Alessandro  
Spaggiari  
06.05.2025  
09:28:14  
GMT+01:00

Il Segretario Comunale  
Dr. Roberto Minarelli  
(Documento firmato digitalmente)



Roberto  
Minarelli  
06.05.2025  
10:40:30  
GMT+02:00

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito internet dell'Ente in data odierna e per quindici giorni consecutivi ai sensi delle disposizioni regionali vigenti.

Soiano del Lago, *data della firma digitale*



Roberto  
Minarelli  
06.05.2025  
10:40:30  
GMT+02:00

Il Segretario Comunale  
Dr. Roberto Minarelli  
(Documento firmato digitalmente)

### ESECUTIVITA' (art. 134 del D.Lgs n. 267 del 08/08/2000)

Visto l'articolo 134, commi 3 e 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, io Segretario Generale certifico che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorso il decimo giorno successivo dalla compiuta pubblicazione sul sito del Comune (Art. 134, comma 3);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti il collegio (Art. 134, comma 4).

Soiano del Lago, *data della firma digitale*

Il Segretario Comunale  
Dr. Roberto Minarelli  
(Documento firmato digitalmente)



Roberto  
Minarelli  
06.05.2025  
10:40:30  
GMT+02:00



**COMUNE DI SOIANO DEL LAGO**  
PROVINCIA DI BRESCIA

**REGOLAMENTO  
PER LA CONCESSIONE  
DI CONTRIBUTI E/O VANTAGGI  
ECONOMICI E DEL PATROCINIO  
AD ASSOCIAZIONI, ENTI E ALTRI  
ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI**

## Sommario

Art. 1 - Oggetto del Regolamento.....	3
Art. 2 – Finalità e aree di intervento .....	3
Art. 3 – Tipologie di benefici e definizioni .....	3
Art. 4 – Soggetti ammessi .....	4
Art. 5 - Associazionismo e volontariato .....	4
Art. 6 - Materie escluse .....	5
Art. 7 - Forme di collaborazione in convenzione .....	5
Art. 8 - Criteri generali per la concessione di contributi, patrocini e vantaggi economici .....	5
Art. 9 - Modalità di concessione ed erogazione dei contributi.....	6
Art. 10 - Spese inammissibili .....	7
Art. 11 - Richiesta e concessione del Patrocinio.....	8
Art. 12 - Obblighi dei soggetti beneficiari .....	8
Art. 13 - Rendicontazione .....	9
Art. 14 – Controlli.....	9
Art. 15 - Pubblicità e norme transitorie .....	10
Art. 16 - Norme finali .....	10

## Allegati:

Allegato A: MODULO DI RICHIESTA CONTRIBUTO ORDINARIO per ENTI ED ASSOCIAZIONI

Allegato B: MODULO DI RICHIESTA CONTRIBUTO STRAORDINARIO per ENTI ED ASSOCIAZIONI

## **Art. 1 - Oggetto del Regolamento**

1. Il Comune di Soiano del Lago, in attuazione dei principi fissati dallo Statuto e del principio costituzionale di sussidiarietà ex art 118 costituzione, favorisce, nei limiti delle risorse previste in bilancio, l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli ed associati, per lo svolgimento di attività rientranti nelle funzioni e negli obiettivi dell'Amministrazione e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale, volte ad assicurare l'effettività dell'azione amministrativa su tutto il territorio comunale e per l'intera popolazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 267/2000.
2. Il presente regolamento disciplina, in attuazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità per la concessione da parte del Comune di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, anche sotto forma di concessione di beni mobili o immobili da utilizzare per sedi a condizioni agevolate, denominati di seguito semplicemente contributi, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di associazioni, istituzioni ed enti pubblici e privati.
3. Rientra, altresì, nella disciplina generale del presente regolamento il riconoscimento del patrocinio da parte del comune.

## **Art. 2 – Finalità e aree di intervento**

1. Il comune può disporre, con le modalità previste dai successivi articoli, la concessione di contributi o altre utilità economiche, qualora ritenga significativa l'autonoma iniziativa di soggetti terzi con particolare riferimento, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, alle seguenti aree di intervento:
  - attività socio-assistenziali e sanitarie;
  - attività di tutela e valorizzazione dell'ambiente;
  - attività educative e di sostegno alla funzione genitoriale;
  - attività di promozione culturale, sportiva, turistica e del tempo libero;
  - attività di valorizzazione del tessuto economico;
  - attività di protezione civile;
  - attività umanitarie e di affermazione di relazioni internazionali basate sulla salvaguardia della pace.
  - attività di carattere straordinario.

## **Art. 3 – Tipologie di benefici e definizioni**

1. **Contributi ordinari:** somme di denaro erogate a sostegno di attività ordinaria e continuativa, legate ad eventi ricorrenti di interesse pubblico individuati sulla base di calendarizzazione annuale;  
**Contributi straordinari:** somme di denaro erogate a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrenti, organizzati sul territorio comunale e giudicati dall'Amministrazione Comunale di particolare rilievo;  
**Vantaggi economici:** attribuzione di vantaggi diversi dall'erogazione di denaro, sotto forma di prestazioni di servizi e/o concessione temporanea gratuita o a tariffa agevolata di strutture e beni di proprietà o nella disponibilità dell'amministrazione Comunale, fatta salva l'applicazione di altri regolamenti specifici qualora presenti e/o vincoli di legge;

**Patrocini:** adesione simbolica del Comune a un'iniziativa, evento o manifestazione di particolare rilevanza per la collettività e per il territorio comunale, ritenuta meritevole di apprezzamento per le finalità conseguite, senza assunzione di alcun onere per il comune, fatta salva l'esenzione o la riduzione di tariffe quando previste da leggi o regolamenti.

#### **Art. 4 – Soggetti ammessi**

1. Possono beneficiare di contributi, patrocini e vantaggi economici:
  - le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001;
  - le libere forme associative, nonché le associazioni, le organizzazioni, gli enti e i gruppi riconosciuti, **senza scopo di lucro**;
  - altri soggetti privati che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, oltre che di coerenza con l'attività prevista dallo statuto.
2. I soggetti **aventi scopo di lucro** non possono beneficiare di contributi, ma solo di vantaggi economici e patrocini, mediante interventi rivolti a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - all'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e manifestazioni, sulle attività esercitate nel Comune, sia che si tengano all'interno del territorio, che al di fuori di esso;
  - all'organizzazione di iniziative qualificanti l'immagine della comunità e del suo patrimonio ambientale, artistico e storico, delle produzioni tipiche locali, che abbiano il fine di incrementare i flussi turistici verso il territorio comunale.Il concorso del Comune, per la realizzazione delle iniziative ed attività di cui sopra, può comprendere anche la concessione temporanea e gratuita di locali, spazi, impianti e attrezzature di proprietà comunale.
3. Il patrocinio e i vantaggi economici, per soggetti e/o iniziative **aventi scopo di lucro** possono essere concessi quando ricorre uno dei seguenti casi:
  - gli utili sono devoluti in beneficenza;
  - a sostegno di iniziative di particolare rilevanza volte a promuovere l'immagine e il prestigio del Comune di Soiano del Lago e/o rivestire caratteristica di iniziative ricorrenti, in termini annuali o di tradizione.
4. In **casi particolari**, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e di solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità o da altri eventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali e economici che sono presenti nella comunità alla quale l'ente è preposto.

#### **Art. 5 - Associazionismo e volontariato**

1. Il Comune di Soiano del Lago riconosce e promuove le forme di associazionismo presenti sul proprio territorio.
2. Non è ammesso il riconoscimento di associazioni segrete o aventi caratteristiche incompatibili con gli indirizzi generali espressi dalla Costituzione Italiana, dalle norme vigenti e dallo Statuto.

3. Il Comune promuove, altresì, le forme di volontariato per un coinvolgimento della popolazione in attività volte al miglioramento delle qualità della vita personale, civile e sociale, in particolare delle fasce in costante rischio di emarginazione, nonché per la tutela dell’ambiente. L’Amministrazione può disciplinare l’attività di volontariato con apposito Regolamento.

#### **Art. 6 - Materie escluse**

1. Le disposizioni del presente Regolamento non si applicano alle seguenti fattispecie, per cui trovano applicazione le specifiche normative nazionali, regionali e comunali:
  - contributi concessi in favore dell’attività istituzionale svolta da Enti di cui il Comune è socio;
  - contributi, utilità economiche, agevolazioni, fruizione gratuita od agevolata di servizi o beni mobili o immobili in quanto disciplinati da disposizioni legislative o di regolamento;
  - forme di sostegno alle persone fisiche che si trovano in particolari condizioni di disagio riguardanti l’area dell’assistenza sociale;
  - iniziative, attività promozionali, ricreative ed in generale attività di interesse pubblico nel caso in cui, in relazione alla peculiare rilevanza e per la stretta correlazione con obiettivi e programmi dell’amministrazione, il comune decida di acquisire la veste di co-promotore e/o compartecipe, assumendoli come attività propria, sussidiaria o integrata;
  - forme contributive che conseguono alla stipula di convenzioni che prevedono prestazioni a carattere corrispettivo tra il Comune e i soggetti convenzionati.

#### **Art. 7 - Forme di collaborazione in convenzione**

1. Il Comune può stipulare apposite convenzioni con i soggetti destinatari di provvidenze economiche al fine di semplificare e rendere più agevole la gestione dei rapporti instaurati.
2. All’istituto della convenzione si ricorre, di norma, laddove sia ritenuto opportuno formalizzare rapporti di collaborazione, anche eventualmente di durata pluriennale, nell’ambito dei quali un soggetto terzo realizza in via continuativa un’attività che rientra nei compiti istituzionali del Comune ed è svolta nell’interesse della collettività rappresentando una modalità alternativa e mediata di erogazione di un servizio pubblico.
3. L’istituto della convezione sarà utilizzato per regolamentare, secondo normativa specifica, i rapporti con gli ETS (Enti del Terzo Settore) la cui attività istituzionale integra quella del Comune. Le convenzioni con gli ETS prevedono quindi il coinvolgimento attivo nella fase di co-programmazione e di co-progettazione delle attività da svolgere al fine di recepire i bisogni territoriali e di fornire un servizio adeguato agli utenti/cittadini coordinato con l’Amministrazione Comunale.
4. Il rapporto in convenzione è disciplinato dalle disposizioni fissate da apposito e specifico accordo.

#### **Art. 8 - Criteri generali per la concessione di contributi, patrocini e vantaggi economici**

1. I documenti di Programmazione economico-finanziaria dell’Ente individuano le risorse economiche da destinare ai contributi economici da erogare nel corso dell’Esercizio Finanziario.
2. I contributi potranno essere erogati solo a fronte di spese relative allo svolgimento dell’iniziativa o attività specifica oggetto della richiesta.
3. Resta comunque nella facoltà dell’Amministrazione Comunale non ammettere a contributo le spese che non appaiano necessarie o giustificabili, in relazione alla realizzazione dell’iniziativa, opera o attività oggetto della domanda.

4. Il Comune rimane estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private, Enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
5. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli Enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che negli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso.
6. I contributi potranno essere erogati sia per attività di carattere continuativo sia per singole iniziative o progetti.
7. I contributi, il patrocinio e i vantaggi economici sono concessi per attività, iniziative e progetti, in base ai criteri di seguito previsti in via esemplificativa e non esaustiva:
  - assenza di contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione comunale;
  - rilevanza dell'iniziativa ai fini della cura e promozione dello sviluppo sociale, economico, culturale, sportivo, turistico e ricreativo della collettività amministrata, nonché della tutela e valorizzazione ambientale, territoriale e delle tradizioni popolari;
  - dimensioni dell'iniziativa nell'evenienza che abbia carattere sovracomunale;
  - iniziative organizzate per sostituire, integrare o completare quelle attività che l'Amministrazione Comunale è istituzionalmente tenuta ad assolvere;
  - numero delle persone interessate, dei fruitori e durata temporale dell'iniziativa;
  - valenza e ripercussione dell'attività organizzata sul territorio;
  - grado di autonomia finanziaria e capacità di coinvolgere sponsor, finanziatori o portatori di interessi diversi;
  - assenza di lucro;
  - iscrizione al Registro delle Associazioni (o Albo Comunale delle libere forme associative), che costituisce condizione preferenziale.
8. In aggiunta ai suddetti criteri indicati, nel caso in cui venisse adottato uno specifico bando, quest'ultimo può prevedere, annualmente o occasionalmente, ulteriori criteri di valutazione che si rendano necessari in relazione alla specificità dei settori di intervento o di attività ammessi a contributo, a condizione che siano comunque predeterminati e ne sia garantita la pubblicità, la trasparenza e l'informazione ai sensi delle vigenti disposizioni.
9. I beneficiari di contributi, patrocini e vantaggi economici di cui al presente Regolamento devono essere in regola con il pagamento dei tributi ed eventuali sanzioni comunali.

### **Art. 9 - Modalità di concessione ed erogazione dei contributi**

1. Le domande di contributo per programmi di interventi o attività di carattere continuativo e ricorrente, dovranno essere presentate entro il 28 febbraio di ogni anno.
2. Per le singole iniziative, invece, le domande di contributo dovranno pervenire, indicativamente, almeno 30 giorni prima dell'evento per cui si richiede il contributo. In casi motivati di particolare rilevanza potranno essere prese in considerazione anche domande pervenute al di fuori dei termini previsti.
3. Le domande devono essere presentate attraverso la compilazione completa della modulistica appositamente predisposta e disponibile sul sito comunale e presentando al protocollo comunale la documentazione indicata nella stessa.
4. Alla domanda, sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituzione, ente o associazione richiedente, devono essere allegati i seguenti documenti:
  - a. atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione, ove non già in possesso del Comune;

- b. relazione illustrativa dell'attività oggetto della domanda corredata di dettagliato preventivo articolato per tipologie di spese ed entrate, nonché indicazione del contributo richiesto;
  - c. relazione illustrativa delle eventuali attività svolte nell'anno precedente, corredata da prospetto delle uscite e delle entrate nel quale siano evidenziati gli eventuali contributi da chiunque concessi;
  - d. dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti, pubblici o privati, o da questi già concessi in riferimento alla medesima attività;
  - e. dichiarazione del regime fiscale a cui è sottoposto il beneficiario, con l'eventuale dichiarazione di esenzione da ritenute fiscali o altro;
  - f. dichiarazione sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda;
  - g. bilancio di previsione e conto consuntivo dell'esercizio precedente, regolarmente approvati dagli organi statutari;
  - h. composizione degli organi sociali qualora siano state apportate modifiche rispetto al documento prodotto dal soggetto richiedente in precedenti occasioni.
5. La valutazione della domanda è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.
  6. In caso di istanza completa e regolare i competenti Responsabili dovranno istruire le pratiche verificando che le richieste contengano i requisiti previsti; dovranno successivamente sottoporre gli elenchi delle domande pervenute all'esame della Giunta Comunale che si esprimerà ai fini della concessione del contributo, ivi compresa la sua entità.
  7. Il contributo non può essere concesso in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate derivanti dalla medesima iniziativa. La Giunta Comunale, in casi eccezionali e con provvedimento adeguatamente motivato, può derogare a tale vincolo.
  8. I contributi ordinari e straordinari saranno liquidati previa domanda sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituzione, ente o associazione richiedente.
  9. Nel caso di mancata o parziale realizzazione delle iniziative o manifestazioni oggetto del contributo, il Responsabile del Settore disporrà la revoca o la riduzione del contributo.
  10. Si procederà alla riduzione del contributo anche nel caso in cui emergano maggiori entrate e/o minori spese rispetto a quanto preventivato.
  11. In caso di revoca, il beneficiario sarà tenuto alla restituzione del contributo erogato con modalità che verranno individuate di volta in volta dal responsabile del servizio interessato.

#### **Art. 10 - Spese inammissibili**

1. Non sono considerate valide, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti, in quanto persone fisiche. Sono quindi fatte salve le sole prestazioni professionali svolte in ambito professionale con adeguata documentazione fiscale a supporto (fattura elettronica, ecc...).
2. Qualora in fase di rendicontazione si rilevassero spese inammissibili, queste verranno scomputate dall'importo originariamente concesso.
3. È comunque facoltà dell'Amministrazione Comunale non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa, opera o attività oggetto della domanda.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere informazioni e/o integrazioni documentali allo scopo di valutare attentamente ogni situazione ambigua.

## **Art. 11 - Richiesta e concessione del Patrocinio**

1. Le domande di patrocinio devono essere formulate utilizzando il modello pubblicato sul sito internet del Comune di Soiano del Lago indicativamente almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.
2. Il Patrocinio è concesso con comunicazione del Sindaco o Assessore delegato.
3. Il Patrocinio è concesso per la singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente.
4. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, devono essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.
5. Per il patrocinio relativo alle iniziative, attività o manifestazioni che abbiano finalità di lucro si applica quanto previsto dall'art. 4.
6. La concessione del patrocinio deve risultare dai documenti che pubblicizzano l'iniziativa sui quali deve essere riportato il logo del Comune e la seguente dicitura: "con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale di Soiano del Lago" pena la revoca del patrocinio.

## **Art. 12 - Obblighi dei soggetti beneficiari**

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite a norma del presente Regolamento esclusivamente per l'iniziativa per cui sono state concesse.
2. Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione al Comune che si riserva di riesaminare la domanda.
3. I beneficiari, nell'espletamento dell'iniziativa per cui è richiesto il beneficio, sono altresì tenuti a:
  - Impiegare personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
  - utilizzare come sede dell'iniziativa una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia, sono a carico del beneficiario;
  - qualora la sede dell'attività per cui è richiesto il beneficio coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione comunale lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, custodito diligentemente e riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;
  - valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi, ovvero: organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzo, possibilmente, di stoviglie e posate riutilizzabili, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico;
  - assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità, indicando le condizioni di accessibilità in ogni documento illustrativo dell'iniziativa e impegnandosi a favorire la più ampia partecipazione delle persone stesse.
4. L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.
5. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà esser fatto valere nei confronti del Comune, il quale verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di approfondimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti.

6. La concessione delle forme di sostegno disciplinate dal presente Regolamento non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, regolamenti e disposizioni generali, settoriali e dell'Amministrazione comunale ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.
7. La concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio non costituisce, altresì, esonero dall'obbligo di acquisire i permessi e i titoli abilitativi previste dalla normativa vigente.
8. I beneficiari di contributi sono tenuti a indicare su tutto il materiale divulgativo (locandine, social, web, comunicati stampa, ecc...) che il Comune di Soiano del Lago ha supportato l'iniziativa.

### **Art. 13 - Rendicontazione**

1. Il beneficiario è tenuto a presentare la rendicontazione dell'iniziativa, utilizzando, se presenti, i modelli pubblicati sul sito internet del Comune, corredata dalla documentazione giustificativa ivi indicata e in particolare:

in caso di **patrocinio per iniziative con scopo di lucro**, entro 120 giorni dalla loro conclusione:

- documentazione attestante l'avvenuta devoluzione delle somme in beneficenza e dei soggetti beneficiari;
- relazione dimostrativa dei risultati e benefici conseguiti dalla comunità locale in relazione alla motivazione per cui è stato concesso.

In assenza il beneficiario può essere escluso dalla successiva concessione di qualsiasi forma di beneficio disciplinata dal presente regolamento.

in caso di **vantaggio economico**, entro 120 giorni dalla conclusione dell'attività:

- la documentazione dell'avvenuto versamento nei confronti dei soggetti destinatari nel solo caso in cui sia prevista la devoluzione degli utili in beneficenza.

In assenza il beneficiario può essere escluso dalla successiva concessione di qualsiasi forma di beneficio disciplinata dal presente regolamento.

in caso di **contributo**, entro 120 giorni dalla conclusione dell'attività:

- relazione illustrativa dell'attività svolta;
- rendiconto economico dell'attività svolta comprensivo delle voci di entrata, comprese le sponsorizzazioni ed eventuali contributi concessi da terzi, nonché le voci di spesa documentabili e sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'attività per cui è concesso il contributo.

In assenza il beneficiario sarà escluso dalla successiva concessione di qualsiasi forma di beneficio disciplinata dal presente regolamento.

2. Qualora il Comune di Soiano del Lago risulti creditore nei confronti del beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente alla liquidazione del contributo.

### **Art. 14 – Controlli**

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del DPR 445/2000, sia nel corso dell'iniziativa.

2. Qualora il Patrocinio e lo stemma del Comune, il vantaggio economico o il contributo siano utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione o violando le disposizioni nella stessa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

#### **Art. 15 - Pubblicità e norme transitorie**

1. L'amministrazione Comunale pubblica annualmente nel sito del Comune l'elenco dei soggetti beneficiari di contributi, secondo quanto stabilito dal D.P.R. n.118/2000 e dagli art. 26 e 27 del D.lgs. n.33/2013.
2. In deroga al disposto di cui all'art. 9 del presente Regolamento, in sede di prima applicazione del regolamento, le domande di contributo ordinario per le attività relative all'anno 2025 potranno essere presentate entro il 30 giugno 2025.

#### **Art. 16 - Norme finali**

1. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme con esso incompatibili contenute in altre e diverse disposizioni regolamentari.



# COMUNE DI SOIANO DEL LAGO

## PROVINCIA DI BRESCIA

### Allegato "A"

**Spett.le**  
**Comune di Soiano del Lago**  
[protocollo@pec.comune.soianodelago.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.soianodelago.bs.it)

Protocollo n. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### MODULO DI RICHIESTA CONTRIBUTO ORDINARIO per ENTI E ASSOCIAZIONI

(da presentare entro il \_\_\_\_\_)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante  
legale di \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_  
indirizzo mail \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Consapevole che il Comune di Soiano del Lago non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari o patrocinio, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli Enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono contributi annuali, anche qualora ne facciano parte soggetti nominati dal Comune.

Ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/90,

### CHIEDE

l'erogazione di un CONTRIBUTO ORDINARIO di € \_\_\_\_\_ al fine di promuovere:

- Attività socio-assistenziali e sanitari
- Attività di tutela e valorizzazione dell'ambiente
- Attività educative e di sostegno alla funzione genitoriale
- Attività di promozione culturale, sportiva, turistica e del tempo libero
- Attività di valorizzazione del tessuto economico
- Attività di protezione civile
- Attività umanitarie e di affermazione di relazioni internazionali basate sulla salvaguardia della pace



# COMUNE DI SOIANO DEL LAGO

## PROVINCIA DI BRESCIA

- altro (specificare) \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono punti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

### **DICHIARA**

- Che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 10 L 575/1965 e s.m.e.i. ("disposizioni contro la mafia");
- Che l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato non dovrà essere assoggettato ad IVA ai sensi degli art.i. 1 e 4 DPR 633/1972;
- che l'importo del contributo che verrà eventualmente erogato ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/73 **NON DOVRA' ESSERE ASSOGGETTATA ALLA RITENUTA D'ACCONTO DEL 4 %** in quanto:
- l'ente richiedente il contributo è un ente non commerciale e non svolge neppure occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ossia produttive di reddito d'impresa;
  - l'ente richiedente è un ente non commerciale e può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo in oggetto è destinato esclusivamente al finanziamento delle attività espletate per il perseguimento dei fini istituzionali (non commerciali) previsti dallo statuto dell'ente;
  - l'ente richiedente è una ONLUS e come tale non è soggetta all'applicazione di alcuna ritenuta fiscale ai sensi dell'art. 16 DLGS 460/1997;
  - il contributo in oggetto pur essendo corrisposto nell'esercizio di attività commerciale è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;
- Che né il sottoscritto né i rappresentanti né i soci aderenti all'Associazione percepiscono compensi a qualsiasi titolo per l'attività svolta all'interno dell'Associazione stessa;
- Ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 che gli estremi identificativi del conto corrente dedicato per l'eventuale erogazione del contributo sono:

IBAN \_\_\_\_\_

e le persone delegate ad operare su di esso sono (indicare generalità e codice fiscale) \_\_\_\_\_



# COMUNE DI SOIANO DEL LAGO

## PROVINCIA DI BRESCIA

- Che in merito all'attività ordinaria annuale oggetto del presente contributo:
- NON sono state richieste e/o assegnate sovvenzioni, contributi o sponsorizzazioni;
  - SONO STATE richieste e/o assegnate sovvenzioni, contributi o sponsorizzazioni per € \_\_\_\_\_ ad altri Enti Pubblici o Privati;

**A tal fine allega obbligatoriamente:**

1. Atto costitutivo, e statuto dell'Ente o Associazione, ove non già in possesso del Comune;
2. Relazione illustrativa dell'attività oggetto della domanda corredata di dettagliato preventivo articolato per tipologie di spese ed entrate, nonché indicazione del contributo richiesto;
3. Relazione illustrativa delle eventuali attività svolte nell'anno precedente, corredata da prospetto delle uscite e delle entrate nel quale siano evidenziati gli eventuali contributi da chiunque concessi;
4. Bilancio di previsione e conto consuntivo dell'esercizio precedente, regolarmente approvati dagli organi statutari;
5. Composizione degli organi sociali qualora siano apportate modifiche rispetto al documento prodotto dal soggetto richiedente in precedenti occasioni;
6. Copia del documento d'identità del firmatario della presente istanza;

Consapevole che il contributo in denaro potrà essere erogato solo a seguito della presentazione della documentazione consuntiva prevista dal vigente regolamento,

**SI IMPEGNA**

a produrre domanda di liquidazione del contributo allegando la seguente documentazione:

1. Relazione sull'attività e/o iniziativa svolta che confermi gli obiettivi, le finalità e i risultati raggiunti;
2. La dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente concessi da altri enti, pubblici o privati successivamente alla concessione di contributo;
3. Dichiarazione sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda.

Soiano del Lago, \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante



# COMUNE DI SOIANO DEL LAGO

## PROVINCIA DI BRESCIA

### Allegato B"

Spett.le  
Comune di Soiano del Lago  
[protocollo@pec.comune.sorianodelago.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorianodelago.bs.it)

Protocollo n. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### MODULO DI RICHIESTA CONTRIBUTO STRAORDINARIO per ENTI ED ASSOCIAZIONI

(da presentare almeno \_\_\_\_\_ giorni prima della data dell'iniziativa)

Il  
sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
in qualità di rappresentante legale di \_\_\_\_\_ Con  
sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
indirizzo mail \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Consapevole che Il Comune di Soiano del Lago non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari o patrocinio, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli Enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono contributi annuali, anche qualora ne facciano parte soggetti nominati dal Comune.

#### CHIEDE:

l'erogazione di un **CONTRIBUTO STRAORDINARIO di € \_\_\_\_\_**  
per l'effettuazione della manifestazione/iniziativa così denominata:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

con durata (specificare giorni e orari) \_\_\_\_\_



# COMUNE DI SOIANO DEL LAGO

## PROVINCIA DI BRESCIA

### **Ed INOLTRE:**

- A) Patrocinio
- B) Concessione di uso gratuito/agevolato delle attrezzature/strutture comunali  
(solo per manifestazioni patrociniate)

A tal fine, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono punti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

### **DICHIARA**

Che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste:

- dall'art. 10 L 575/1965 e s.m.e.i. ("disposizioni contro la mafia");
- che l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato non dovrà essere assoggettato ad IVA ai sensi degli art.i. 1 e 4 DPR 633/1972;
- che l'importo del contributo che verrà eventualmente erogato ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/73  
**NON DOVRA' ESSERE ASSOGGETTATA ALLA RITENUTA D'ACCONTO DEL 4%** in quanto:
  - l'ente richiedente il contributo è un ente non commerciale e non svolge neppure occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ossia produttive di reddito d'impresa;
  - l'ente richiedente è un ente non commerciale e può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo in oggetto è destinato esclusivamente al finanziamento delle attività espletate per il perseguimento dei fini istituzionali (non commerciali) previsti dallo statuto dell'ente;
  - l'ente richiedente è una ONLUS e come tale non è soggetta all'applicazione di alcuna ritenuta fiscale ai sensi dell'art. 16 DLGS 460/1997;
  - il contributo in oggetto pur essendo corrisposto nell'esercizio di attività commerciale è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;
- Che né il sottoscritto né i rappresentanti né i soci aderenti all'Associazione percepiscono compensi a qualsiasi titolo per l'attività svolta all'interno dell'Associazione stessa;
- Ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 che gli estremi identificativi del conto corrente dedicato per l'eventuale erogazione del contributo sono:

IBAN \_\_\_\_\_



# COMUNE DI SOIANO DEL LAGO

## PROVINCIA DI BRESCIA

e le persone delegate ad operare su di esso sono (indicare generalità e codice fiscale): \_\_\_\_\_

---

- Che in merito all'attività, che verrà rendicontata, oggetto del presente contributo:
  - NON sono state richieste e/o assegnate sovvenzioni, contributi o sponsorizzazioni;
  - SONO STATE richieste e/o assegnate sovvenzioni, contributi o sponsorizzazioni per € \_\_\_\_\_ ad altri enti pubblici o privati;

### **A tal fine allega obbligatoriamente:**

1. Atto costitutivo e statuto dell'Ente o Associazione, ove non già in possesso del Comune;
2. Relazione illustrativa dell'attività oggetto della domanda corredata di dettagliato preventivo articolato per tipologie di spese ed entrate, nonché indicazione del contributo richiesto;
3. Relazione illustrativa delle eventuali attività svolte dal richiedente in precedenza ritenute di rilevanza per la valutazione della richiesta;
4. Bilancio di previsione e conto consuntivo dell'esercizio precedente, regolarmente approvati dagli organi statutari;
5. Composizione degli organi sociali qualora siano apportate modifiche rispetto al documento prodotto dal soggetto richiedente in precedenti occasioni;
6. Copia del documento d'identità del firmatario della presente istanza;

Consapevole che il contributo in denaro potrà essere erogato solo a seguito della presentazione della documentazione consuntiva prevista dal vigente regolamento,

### **SI IMPEGNA**

a produrre in seguito all'effettiva realizzazione della manifestazione o iniziativa, secondo il programma previsto, domanda di liquidazione del contributo allegando la seguente documentazione:

1. Un prospetto dettagliato delle spese effettivamente sostenute ed eventuali incassi;
2. Relazione sull'attività e/o iniziativa svolta che confermi gli obiettivi, le finalità e i risultati raggiunti;
3. La dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente concessi da altri enti, pubblici o privati successivamente alla concessione di contributo;
4. Dichiarazione sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda.

Soiano del Lago, \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante